

*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej*

Gmina Mielec  
Adres: ul. Jadernych 7  
39-300 Mielec

Nr sprawy: PUE.271.1.2014

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**„Opracowanie strategii rozwoju gmin: Mielec, Baligród i Tuszów Narodowy – Partnerów Projektu nr POPW.01.04.04-00-035/11 „Inwestycje i turystyka – szansą na dynamiczny rozwój gmin z województw Polski Wschodniej”, współfinansowanego z Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013, Osi Priorytetowej I: Nowoczesna Gospodarka, Działania 1.4. Promocja i Współpraca.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

### 1. Zamawiający:

Gmina Mielec, ul. Jadernych 7, 39-300 Mielec  
Adres strony internetowej: [www.gmina.mielec.pl](http://www.gmina.mielec.pl)  
Tel.: 177730590; Faks: 177730591

**2. Oznaczenie postępowania:** Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana dalej SIWZ) oznaczone jest znakiem: PUE.271.1.2014. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszystkich kontaktach z zamawiającym. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty w postępowaniu w sprawie zamówienia publicznego, sporządzane będą w języku polskim.

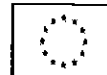
**3. Tryb postępowania:** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone z zastosowaniem przepisów dotyczących udzielania zamówień w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „Ustawą”.

### 4. Przedmiot zamówienia:

4.1. Przedmiotem zamówienia jest: „Opracowanie strategii rozwoju gmin: Mielec, Baligród i Tuszów Narodowy – Partnerów Projektu nr POPW.01.04.04-00-035/11 „Inwestycje i turystyka – szansą na dynamiczny rozwój gmin z województw Polski Wschodniej”, współfinansowanego z Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013, Osi Priorytetowej I: Nowoczesna Gospodarka, Działania 1.4. Promocja i Współpraca.

4.2. Zamówienie udzielane jest w trzech częściach:

4.2.1. Część I – Opracowanie Strategii Rozwoju Gminy Mielec.



*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej*

4.2.2. Część II – Opracowanie Strategii Rozwoju Gminy Bałigród.

4.2.3. Część III – Opracowanie Strategii Rozwoju Gminy Tuszów Narodowy.

4.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ.

4.3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 73220000-0

5. Termin realizacji zamówienia (każdej z części): 30.06.2014 r.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób oceny spełniania tych warunków:

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają wymagania określone ustawą Prawo zamówień publicznych (w szczególności nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych) oraz niniejszą specyfikacją, a ponadto spełniają warunki, dotyczące:

6.1.1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Z uwagi na charakter przedmiotu zamówienia, Zamawiający nie opisuje szczegółowo sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku udziału w postępowaniu. Zamawiający będzie polegał na złożonych przez Wykonawcę oświadczeniach o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

6.1.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia:

Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca wykaże w zakresie każdej z części, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje co najmniej 2 usługi o podobnym charakterze na wykonanie specjalistycznych dokumentów tj. strategii rozwoju na poziomie gminy, powiatu bądź województwa.

6.1.3 Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Z uwagi na charakter przedmiotu zamówienia, Zamawiający nie opisuje szczegółowo sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku udziału w postępowaniu. Zamawiający będzie polegał na złożonych przez Wykonawcę oświadczeniach o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

6.1.4 Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Z uwagi na charakter przedmiotu zamówienia, Zamawiający nie opisuje szczegółowo sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku udziału w postępowaniu. Zamawiający będzie polegał na złożonych przez Wykonawcę oświadczeniach o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

6.2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia /nie spełnia?”. Niespełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

6.3. Jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej wraz z ofertą należy złożyć pełnomocnictwo - do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy. Dokument



*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej*

pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem.

**7. Dokumenty wymagane od wykonawców dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

7. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów, określonych w niniejszej specyfikacji, które wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą, to jest:

7.1 W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy należy przedłożyć:

7.1.1. Oświadczenie wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu według druku stanowiącego załącznik 4 do specyfikacji: -----

7.1.2. W celu wykazania spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia: wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.- według druku stanowiącego załącznik 6 do specyfikacji.

7.1.3. Dowodami, o których mowa w pkt 7.1.2. są:

1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;

2) w przypadku zamówień na dostawy lub usługi – oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.

7.1.5. W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r. poz. 231), wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w pkt 7.1.3, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług i ich prawidłowe ukończenie, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

7.1.6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.



*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej*

**8. Wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:**

8.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy, wykonawca zobowiązany jest przedstawić następujące dokumenty:

8.1.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia złożone na formularzu zgodnym z treścią wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ;

8.1.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

8.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt 8.1.2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

8.3. Dokumenty, o których mowa w 8.2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.2., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

8.5. W przypadku spółki cywilnej czy konsorcjum oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia składa każdy ze współników lub partnerów z osobna. Pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

8.6. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 8 SIWZ.

8.7. Wykonawca zobowiązany jest do załączenia do oferty oświadczenia i listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie z treścią załącznika nr 5 do SIWZ.

**9. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:**

9.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną, a każda ze stron postępowania na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. W każdym przypadku dopuszczalna jest forma pisemna przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.

9.2. Złożenie dokumentów, o których mowa w pkt. 9.1, w formie innej niż określona w ww. punkcie,



*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej*

będzie nieskuteczne.

9.3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:

- Arkadiusz Dopart, e-mail: a.dopart@ug.mielec.pl, (17)7745634 wew. 26;

- Agnieszka Maj, e-mail: radca@agnieszkamaj.pl, tel: 604-455-613, fax: 17 583 15 00.

9.4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert -pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

9.5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 9.4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

9.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieszcza na własnej stronie internetowej.

9.7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.

9.8. Zmiana dokonana w sposób wymieniony w pkt. 9.7 przekazana zostanie niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego.

9.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

9.10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

9.11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 9.4.

9.12. Wszelkie dokumenty, które zamawiający zobowiązany jest opublikować na stronie internetowej, dostępne będą pod adresem: [www.gmina.mielec.pl](http://www.gmina.mielec.pl)

#### **10. Wymagania dotyczące wadium:**

**Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.**

#### **11. Termin związania ofertą:**

11.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

#### **12. Opis sposobu przygotowania oferty:**

12.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.



*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej*

- 12.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach jednej części zamówienia przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ. W przypadku składania oferty na wszystkie części zamówienia należy złożyć odrębną ofertę (zawierającą komplet dokumentów wskazanych w SIWZ) na każdą część zamówienia.
- 12.3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert ponoszą wykonawcy.
- 12.4. Oferta winna zawierać: Formularz oferty -wypełniony zgodnie ze wzorem załącznika nr 2 do SIWZ.
- 12.5. Wraz z dokumentami wymienionymi w pkt. 12.4, wykonawcy zobowiązani są złożyć:
- 12.5.1. Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami Rozdziału 7 i 8 SIWZ;
- 12.5.2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo to nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.
- 12.5.3. W przypadku, gdyby pełnomocnictwa udzielała osoba inna niż uprawniona z mocy prawa lub umowy spółki do reprezentowania podmiotu, do oferty należy dołączyć również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności.
- 12.5.4. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 23 Ustawy).
- 12.6. Oferta, oświadczenia, dokumenty i załączniki, dla których zamawiający określił wzory w niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
- 12.7. Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim, w formie zapewniającej czytelność i trwałość jej treści.
- 12.7.1. Wykonawca chcący zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, powinien informacje te wydzielić w składanej ofercie (np. poprzez umieszczenie ich w kopercie z napisem „TAJNE”). Wykonawca nie może jednak zastrzec informacji dotyczących nazwy (firmy), adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 12.8. Oferta wraz z oświadczeniami, dokumentami i załącznikami winna być podpisana przez wykonawcę lub, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przez ustanowionego przez nich, zgodnie z art. 23 Ustawy, pełnomocnika.
- 12.9. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być datowane i podpisane lub parafowane przez wykonawcę -w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 12.10. Dokumenty określone w Rozdziale 7 i 8 SIWZ winny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b Ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów, winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- 12.11. Pełnomocnictwa określone w pkt. 12.5.2-12.5.4 SIWZ należy złożyć w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę.
- 12.12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii



*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej*

dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

12.13. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

12.14. Wszystkie strony oferty, a także oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ, winny być trwale ze sobą połączone, kolejno ponumerowane i parafowane przez wykonawcę. Warunki te nie stanowią o treści oferty i ich nie spełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, jednak wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z ich nie spełnienia będą obciążały wykonawcę.

12.15. Wykonawca winien umieścić ofertę wraz z kompletem dokumentów w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą i adresem zamawiającego: Gmina Mielec, ul. Jadernych 7, 39-300 Mielec oraz opisanej w następujący sposób:

Oferta w postępowaniu nr: PUE.271.1.2014: „Opracowanie strategii rozwoju gmin: Mielec, Baligród i Tuszów Narodowy – Partnerów Projektu nr POPW.01.04.04-00-035/11 „Inwestycje i turystyka – szansą na dynamiczny rozwój gmin z województw Polski Wschodniej”, współfinansowanego z Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013, Osi Priorytetowej I: Nowoczesna Gospodarka, Działania 1.4. Promocja i Współpraca.

NIE OTWIERAĆ przed 21.02.2014 r., Godzina: 08:00. Na kopercie należy podać nazwę i adres wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej zamawiającemu po terminie.

12.16. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt. 12.15 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

### **13. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert:**

13.1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Gmina Mielec, ul. Jadernych 7, 39-300 Mielec, w sekretariacie, na I piętrze, do dnia 21.02.2014 r., godzina: 07:50.

13.2. Ofertę złożoną po terminie składania ofert zamawiający zwróci wykonawcy bez otwierania.

13.3. Zamawiający otworzy oferty w dniu 21.02.2014 r., godzina: 08:00 w swojej siedzibie: Gmina Mielec, ul. Jadernych 7, 39-300 Mielec, I piętro. Otwarcie ofert jest jawne.

13.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

13.5. Informacje, o których mowa w pkt. 13.4, zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom nieobecnym przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

### **14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:**

14.1. Cena oferty musi być ustalona wg zasad określonych w niniejszej SIWZ.

14.2. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w SIWZ, w tym wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów powstałych w wyniku realizacji



*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej*

zamówienia.

14.3. Cenę oferty należy wyliczyć w walucie PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (do 1 grosza). Zasada ww. dotyczy również wszelkich wyliczeń w Formularzu cenowym.

14.4.1. Cena oferty winna zawierać należny podatek VAT. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy -zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r., Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.).

14.4.2. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**15. Kryteria wyboru ofert najkorzystniejszych oraz sposób oceny ofert:**

15.1. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego obowiązują następujące kryteria oceny ofert:

15.1.1. Cena brutto – 100 pkt

15.1.1.1. Punktacja w tym kryterium zostanie przyznana na podstawie następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C -liczba punktów przyznanych w tym kryterium badanej ofercie

C<sub>n</sub> – cena najkorzystniejszej oferty w tym kryterium

C<sub>b</sub> -cena badanej oferty

15.2. Dokładność obliczeń punktacji wg kryteriów, do 2 miejsc po przecinku.

15.3. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów na podstawie ww. kryterium. Maksymalna ilość punktów ofertowych – 100.

15.4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

15.5. Zamawiający:

15.5.1. wykluczy wykonawcę z postępowania, o ile zajdzie wobec tego wykonawcy co najmniej jedna przesłanka wskazana w art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy, a złożoną przez niego ofertę uzna za odrzuconą;

15.5.2. odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej co najmniej jednej przesłanki określonej w art. 89 ust. 1 Ustawy.

15.6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

15.7. Zamawiający poprawi w złożonych ofertach:

15.7.1. oczywiste omyłki pisarskie;

15.7.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

15.7.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści





*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej*

oferty.

15.7.4. o poprawkach dokonanych na podstawie pkt. 15.7.1-15.7.3 zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę, w którego ofercie poprawek dokonano.

**16. Formalności dotyczące zawarcia umowy:**

16.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty/najkorzystniejszych ofert, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie nie krótszym niż 10 dni -jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

16.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 16.1, jeżeli w niniejszym postępowaniu zachodzą przesłanki określone w art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a lub w art. 94 ust. 2 pkt 3 lit a.

16.3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.

16.4. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu jako najkorzystniejsza, zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy -umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

16.5. Do formalności, które należy dopełnić przed zawarciem umowy należą:

16.5.1. wskazanie osób umocowanych do zawarcia umowy i okazanie pełnomocnictw, o ile z okoliczności wynikałaby konieczność posiadania pełnomocnictwa.

**17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

17.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**18. Istotne postanowienia umowy:**

Istotne postanowienia umowy stanowią załącznik nr 7 do SIWZ.

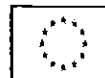
**19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:**

19.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

19.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

19.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

19.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za



*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej*

pomocą faksu lub drogi elektronicznej.

19.5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia -jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni -jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

19.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

19.7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 19.5 i 19.6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

19.8. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

19.8.1. 15 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

19.8.2. 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

19.9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

#### **20. Pozostałe postanowienia:**

20.1. Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie, jeżeli wystąpi co najmniej jedna przesłanka określona w art. 93 ust. 1 Ustawy.

20.2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane. Wykonawcom nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia związane z kosztami związanymi z przygotowaniem oferty.

20.3. Dopuszcza się możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty złożonej przez Wykonawcę w przypadku:

1) w zakresie zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy lub zasad płatności tego wynagrodzenia w sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, w szczególności w przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu Umowy;

2) w przypadku, gdy nastąpiła zmiana wartości usług świadczonych przez Wykonawcę w ramach przedmiotu Umowy, a zmiana zawartej Umowy jest korzystna dla Zamawiającego;

3) w zakresie terminu lub zakresu realizacji Przedmiotu Umowy, w przypadku gdy niezbędna jest zmiana sposobu wykonania Umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy;

4) w zakresie terminu lub zakresu realizacji Przedmiotu Umowy lub w zakresie zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy, jeśli po podpisaniu Umowy zmianie ulegną założenia projektu nr POPW.01.04.04-00-035/11 „Inwestycje i turystyka – szansą na dynamiczny rozwój gmin z województwa Polski Wschodniej”, uzasadniające dokonanie zmiany Umowy;

5) w zakresie terminu realizacji Umowy w sytuacji wystąpienia okoliczności niezależnych od zamawiającego oraz wykonawcy, w tym wydłużenie procedury udzielenia zamówienia



---

*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej*

publicznego na przedmiotowe zamówienie (przewidywany termin podpisania umowy 30.03.2014 r.).

20.4. Zmiany na podstawie pkt 20.3. nie mogą prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy.

20.5. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walucie obcej.

20.6. Jeżeli wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zakresu zamówień podwykonawcom, wówczas obowiązany jest wskazać tę część w ofercie (w pkt. 5 Formularza oferty -załącznik nr 2 do SIWZ).

20.5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.

**Wykaz załączników do SIWZ:**

Załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 Formularz oferty

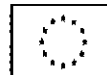
Załącznik nr 3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 4 Oświadczenie o spełnieniu warunków

Załącznik nr 5 Wykaz usług

Załącznik nr 6 Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 7 Wzór umowy



*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej*

Nr sprawy: PUE.271.1.2014

Załącznik nr 1

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie wykonane będzie w ramach realizacji projektu pt. „Inwestycje i turystyka – szansą na dynamiczny rozwój gmin z województw Polski Wschodniej” (dalej Projekt). Projekt wdrażany jest na podstawie podpisanej umowy przez PARP nr POPW.01.04.04-00-035/11 z Gminą Mielec, która jest liderem i koordynatorem projektu partnerskiego w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej w ramach działania I.4 Promocja i współpraca.

Głównym celem Projektu jest stworzenie ponadregionalnej platformy współpracy pomiędzy 6 gminami położonymi na terenie Polski Wschodniej: Gminą Baligród, Gminą Chelm, Gminą Grajewo, Gminą Mielec, Gminą Pawłów i Gminą Tuszów Narodowy. Poprzez realizację celu głównego możliwe będzie zapewnienie warunków do rozwoju regionu, a tym samym zmniejszenie dysproporcji gospodarczych i społecznych, które występują pomiędzy Polską Wschodnią a reszta kraju.

Każde z opracowań strategii musi stanowić odrębny dokument. Opracowania muszą być dostarczone w 5 egzemplarzach w wersji papierowej i elektronicznej (na nośniku danych) - każde.

**Przedmiot Zamówienia składa się z trzech części (opisanych poniżej):**

### Część I

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie Strategii Rozwoju Gminy Mielec. Strategia ma być dokumentem długoterminowym, obejmującym okres co najmniej 12 lat, będzie realizowała wizję Gmina Polski Wschodniej atrakcyjnym miejscem zamieszkania i rozwoju.

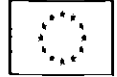
Struktura strategii powinna obejmować minimum następujący zakres danych:

1) Diagnoza sytuacji:

- a) przestrzeń i środowisko
- b) umiejscowienie gminy w województwie i kraju,
- c) charakterystyka sieci osadniczej,
- d) opis zasobów naturalnych, oraz warunków przyrodniczych gminy
- e) opis zasobów kulturowych,

2) Sfera społeczna:

- a) demografia (liczba ludności, przyrost naturalny oraz migracje, struktura wiekowa ludności),
- b) poziom wykształcenia,
- c) rynek pracy (liczba i struktura pracujących, poziom bezrobocia, źródła utrzymania, dochody



*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej*

gospodarstw domowych),  
d) uczestnictwo w kulturze,

W sferze społecznej Strategia powinna odnosić się między innymi do następujących obszarów: rozwoju społeczeństwa opartego na wiedzy, promocji zdrowego stylu życia, przeciwdziałaniu wykluczeniu społecznemu, zapewnienia równych szans rozwoju wszystkim mieszkańcom.

3) Sfera gospodarcza:

- a) główni pracodawcy,
- b) struktura podstawowych branż gospodarki (rolnictwo, usługi, turystyka, itd.),
- c) ilość podmiotów gospodarczych i osób zatrudnionych w poszczególnych sektorach,

W sferze gospodarczej Strategia powinna odnosić się między innymi do następujących obszarów: wspieranie rozwoju nowoczesnej gospodarki, rozwój MŚP, wspomaganie rozwoju zaawansowanych technologii, wspieranie innowacyjności, aktywizacja lokalnego rynku pracy.

4) Infrastruktura techniczna:

- a) mieszkalnictwo,
- b) sieć komunikacyjna,
- c) wodociągowa ,
- d) kanalizacyjna, gospodarki odpadami ( w tym stan infrastruktury i liczba osób z niej korzystających),
- f) energetyczna

W sferze infrastruktury technicznej Strategia powinna odnosić się między innymi do następujących obszarów: poprawy warunków zamieszkania, rozwoju zróżnicowanych form budownictwa mieszkalnego, rozwoju komunikacji zbiorowej, poprawy estetyki i optymalizację wykorzystania przestrzeni gminy.

5) Infrastruktura społeczna:

- a) edukacyjna,
- b) sportowa,
- c) kultury,
- d) turystyczna,
- e) ochrony zdrowia i opieki społecznej,
- f) ochrony środowiska,
- g) bezpieczeństwo publiczne

W sferze infrastruktury społecznej Strategia powinna odnosić się między innymi do następujących obszarów: rozwoju turystyki, sportu i rekreacji, kreowania systemu spójnej promocji i informacji turystycznej, wspieranie rozwoju infrastruktury sportowej, turystycznej i rekreacyjnej, wspieranie rozwoju instytucji i imprez kulturalnych, ochrony kulturowego



*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej*

dziedzictwa Gminy, ochrony środowiska, podnoszenia świadomości ekologicznej, ochrony i odnawiania walorów przyrodniczych, poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego.

6) Zarządzanie:

- a) możliwości budżetowe gminy (przychody, struktura wydatków, możliwości dochodowe),
- b) planowanie strategiczne (opracowane programy średniookresowe) i promocja gminy,
- c) kapitał społeczny (liczba organizacji pozarządowych, aktywność mieszkańców, aktywność wyborcza)

7) Analiza SWOT:

- a) misja i wizja strategii (cel generalny),
- b) cele strategiczne (obszary priorytetowe),
- c) cele operacyjne oraz proponowane kierunki działań,
- d) zgodność ze strategicznymi dokumentami,
- e) system wdrażania i monitorowania,
- f) źródła finansowania,
- g) opis konsultacji społecznych,
- h) Wieloletni Plan Inwestycyjny (Wieloletnia Prognoza Finansowa)

Zakres realizacji usługi obejmuje także:

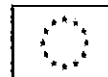
a) prezentację projektu strategii wraz z przeprowadzeniem procesu konsultacji społecznych dokumentu na spotkaniu w Urzędzie Gminy oraz na 4 spotkaniach w wybranych sołectwach z udziałem mieszkańców gminy, organizacji pozarządowych, radnych, sołtysów, pracowników urzędu, przedsiębiorców, itp.

b) przeprowadzenie badań społecznych: zbieranie wniosków, uwag, ankietyzacja – 200 ankiet (liczba mieszkańców Gminy Mielec= 13 000) itp. oraz merytoryczne opracowanie zebranych danych,

c) przygotowanie systemu monitorowania i ewaluacji realizacji Strategii oraz wszelkich niezbędnych dokumentów wykonawczych (np. listy wskaźników, metodologii określania ich wartości bazowych i docelowych, częstotliwości ich monitorowania, wzór protokołu, harmonogramu sprawdzającego postępy w realizacji Strategii itp.)

d) przygotowanie wniosku o wydanie opinii w trybie przepisów ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199, poz. 1227 z późno zm.) do Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w sprawie konieczności/lub jej braku sporządzenia Prognozy Oddziaływania na Środowisko oraz uwzględnienie ewentualnych uwag RDOŚ w Strategii.

e) prezentacja Strategii na Komisjach oraz Sesji Rady Gminy.



*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej*

Gmina powoła komitet realizacyjny w celu bieżącej współpracy z Wykonawcą strategii. Zadaniem komitetu są konsultacje i opiniowanie prac nad strategią. Wykonawca przekazuje komitetowi projekt opracowania lub jego części wskazując termin do wypowiedzenia się.

Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia dokumentu strategii w pięciu egzemplarzach w wersji papierowej oraz w pięciu egzemplarzach w wersji elektronicznej.

## **Część II**

### **Przedmiotem zamówienia jest opracowanie Strategii Gminy Baligród**

**Strategia Rozwoju Lokalnego Gminy Baligród** na lata 2014-2024 powinna zostać opracowana w oparciu o metodę ekspercko-partycypacyjną. W ramach opracowania Strategii Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji co najmniej 2 warsztatów strategicznych, w których udział wezmą mieszkańcy gminy- przedstawiciele trzech grup: przedstawiciele administracji samorządowej, przedsiębiorcy oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych, lokalni liderzy. W myśl metody partycypacyjnej Wykonawca zobowiązany będzie podjąć działania, które włączą do procesu opracowywania Strategii osoby starsze ( 60-80 lat) dzieci i młodzież z terenu gminy Baligród. Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia ewaluacji aktualnie obowiązujących dokumentów strategicznych będących w posiadaniu gminy Baligród na podstawie warsztatu ewaluacyjnego zrealizowanego z udziałem przedstawicieli samorządu (radni i kadra kierownicza UG).

W ramach opracowania Strategii Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji badań ankietowych, które obejmą: mieszkańców gminy, przedsiębiorców oraz przedstawicieli organizacji pozarządowych funkcjonujących na terenie gminy. Badanie będzie miało charakter konsultacji społecznych, wymagana minimalna liczba prawidłowo wypełnionych ankiet: 200.

Wykonawca zobowiąże się do wspierania promocji procesu opracowywania Strategii oraz samej Strategii poprzez opracowanie planu działań promocyjnych mających na celu informowanie mieszkańców gminy o toczącym się procesie opracowywania Strategii, a także zredagowania i wydruku broszury informacyjnej dla mieszkańców, przedsiębiorców i turystów stanowiącej skrót zapisów Strategii w ilości 2000 szt.

Dokument strategii musi zawierać opisy różnych dziedzin życia społeczno-gospodarczego Gminy Baligród tj. kultura, turystyka, gospodarka, sport itp. Gmina będzie udostępniała dane statystyczne niezbędne do opracowania dokumentu. Strategia musi być długoterminowym dokumentem strategicznym, zawierającym misję, cel ogólny, cele szczegółowe oraz priorytety które będą wyznaczały działania podejmowane przez Gminę Baligród.

Opracowanie musi zawierać m.in. dokładne analizy, wykresy, tabele i szczegółową mapę Gminy Baligród eksponującą zasoby gospodarcze, historyczno-kulturowe i przyrodnicze z uwzględnieniem obszarów cennych przyrodniczo, kulturowo, potencjalnych terenów inwestycyjnych. Dokument ma za zadanie przyczynić się do wzmocnienia rozwoju społeczno-gospodarczego i współpracy Gminy Baligród z innymi podmiotami życia społeczno gospodarczego w kraju i za granicą i powinien uwzględniać możliwości współpracy w ramach UE i Euroregionu Karpackiego.

Na dokumencie muszą być zamieszczone wymagane znaki graficzne (logotypy) Gmin, UE i Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej (PO RPW). Pozostałe treści, kolory zgodnie z wytycznymi dla beneficjentów w zakresie Informacji i Promocji w ramach funduszy UE, do uzgodnienia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym w trakcie realizacji umowy.



*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej*

Projekt wdrażany na podstawie podpisanej umowy przez PARP nr POPW.01.04.04-00-035/11 z Gminą Mielec, która jest liderem i koordynatorem projektu partnerskiego w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej w ramach działania I.4 Promocja i współpraca.

Na realizację ww. usługi składają się następujące etapy:

**1. Etap I: Inwentaryzacja dokumentów planistycznych będących w posiadaniu Gminy Baligród – Partnera Projektu:**

- a) Dokonanie analizy istniejących dokumentów planistycznych o wymiarze strategicznym obowiązujących/funkcjonujących w Gminie Baligród pod kątem ich rodzaju, struktury i stopnia realizacji oraz możliwości wykorzystania do wykonania przedmiotu umowy,
- b) Uzgodnienie formy realizacji przedmiotu umowy (opracowanie Strategii) oraz metodologii, trybu oraz etapów i terminów prac nad realizacją przedmiotu umowy z Wójtem Gminy Baligród – uzgodnienie ma mieć formę harmonogramu realizacji przedmiotu umowy sporządzonego w trzech jednobrzmiących, egzemplarzach przez Wykonawcę, podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy i Wójta Gminy Baligród, zawierającego co najmniej: *określenie stron uzgodnienia i datę jego podjęcia, określenie przyjętej formy realizacji przedmiotu umowy, opis przyjętej metodologii realizacji przedmiotu umowy, poszczególnych etapów i zakresu prac, wskazanie osób odpowiedzialnych ze strony Wykonawcy za realizację działań ujętych w harmonogramie, wskazanie terminów wykonania poszczególnych etapów prac.*
- c) Przygotowanie raportu zawierającego: wyniki analizy badanych dokumentów planistycznych dla Gminy Baligród które zostaną uwzględnione w Strategii Rozwoju Gminy Baligród na lata 2014 – 2024,
- d) Protokolarne przekazanie Zamawiającemu raportu, o którym mowa w ppkt c) – raport w formie drukowanej – 1 egz. format A4, zbindowany i elektronicznej na płycie CD/DVD ,w formacie doc. – 1 egz.

**2. Etap II: Opracowanie projektu dokumentu planistycznego Strategii Rozwoju Gminy Baligród na lata 2014 – 2024, stanowiącego przedmiot umowy:**

- a) Uzgodnienie terminu przeprowadzenia min. 2 ośmiogodzinnych (jeden warsztat w godzinach popołudniowych) warsztatów planowania strategicznego z Kierownictwem Gminy Baligród i przekazanie go drogą mailową Zamawiającemu najpóźniej na 3 dni kalendarzowe przed warsztatami
- b) Organizacja i przeprowadzenie min. 2 sześciogodzinnych (jeden warsztat w godzinach popołudniowych) warsztatów planowania strategicznego, w których udział wezmą mieszkańcy gminy-przedstawiciele trzech grup: przedstawiciele administracji samorządowej i instytucji, przedsiębiorcy oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych, lokalni liderzy, młodzież w celu zebrania zastrzeżeń, pomysłów, opinii i rekomendacji mieszkańców do Strategii Rozwoju Gminy Baligród i opracowania analizy SWOT i sformułowania treści misji Gminy Baligród.

W trakcie organizacji i prowadzenia warsztatów Wykonawca jest odpowiedzialny za:

- zapewnienie sali szkoleniowej
- wystrój sali szkoleniowej poprzez zamieszczenie stojącego roll-up z informacjami o warsztatach i





*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej*

realizowanym projekcie (wg. uzgodnień z Zamawiającym),

- zaproszenie uczestników poprzez wysłanie zaproszeń listem zwykłym do wytypowanych mieszkańców Gminy Baligród wg listy sporządzonej w porozumieniu z Zamawiającym – 300 osób ,
- opracowanie, wydruk, kolportaż ( po terenie gminy – min.14 miejscowości) plakatów informujących i zapraszających mieszkańców na warsztaty planowania strategicznego.
- zapewnienie trenerów prowadzących warsztaty planowania strategicznego,
- catering dla uczestników – ciastka typu pączek, kremówka ( po 1 szt. dla uczestnika) , paluszki słone, napoje zimne i gorące ( sok owocowy, kawa, herbata, woda mineralna- po 250 ml na uczestnika),
- prowadzenie warsztatów na własnym sprzęcie komputerowym – rzutnik, ekran, komputer
- przygotowanie i sprzątnięcie sali konferencyjnej po warsztatach

Warsztaty powinny zostać udokumentowane w postaci zdjęć (min. 30 szt. format JPG, 300 dpi), które zostaną przekazane Zamawiającemu na płycie CD do dowolnego wykorzystania.

c) Opracowanie projektu Strategii Rozwoju Gminy Baligród lata 2014-2024 wg raportu i w oparciu o opinie i rekomendacje mieszkańców do Strategii Rozwoju Gminy Baligród.

d) Protokolarne przekazanie projektu opracowanego dokumentu planistycznego Wójtowi Gminy Baligród w wersji drukowanej (5 egzemplarzy, format A 4, wydruk kolorowy dwustronny, zbindowany) i wersji elektronicznej (5 płyt CD/DVD, format PDF – wraz ze zdjęciami dokumentującymi warsztaty planowania strategicznego ).

### **3. Etap III: Prezentacja opracowanego projektu dokumentu planistycznego Kierownictwu i Radzie Gminy Baligród**

a) Przygotowanie prezentacji multimedialnej opisującej najważniejsze założenia i treści sporządzonego projektu dokumentu planistycznego (min. zakres treściowy: przedstawienie metodologii i zakresu opracowania, opis uwarunkowań rozwojowych gminy, wskazanie misji, celów i programów strategicznych wraz z harmonogramem ich realizacji oraz opis narzędzi monitoringu realizacji celów, objętość: 20-30 slajdów, czas prezentacji: 90-120 min.),

b) Uzgodnienie terminu przedstawienia prezentacji Kierownictwu Gminy Baligród i Radzie Gminy Baligród – i przekazanie go drogą mailową Zamawiającemu najpóźniej na 3 dni kalendarzowe przed prezentacją,

c) Przedstawienie prezentacji, o której mowa w pkt a, na konferencji zorganizowanej w siedzibie Gminy Baligród. Urząd Gminy Baligród zaprasza uczestników (25 osób), zapewnia salę konferencyjną, dostęp do sieci elektrycznej. Czas trwania konferencji: od 120 do 180 minut, łącznie z 30 minutową przerwą,

Wykonawca jest odpowiedzialny za:

- zapewnienie pomieszczenia szkoleniowego
- odtworzenie prezentacji na własnym sprzęcie komputerowym i merytoryczną stroną konferencji,
- prowadzenie konferencji,
- sporządzenie listy obecności,
- poczęstunek dla uczestników - ciastka typu pączek, kremówka ( po 2 szt. dla uczestnika) , paluszki słone, napoje zimne i gorące ( sok owocowy, kawa, herbata, woda mineralna- po 200 ml na uczestnika),



*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej*

- rejestrowanie wszystkich uwag i poprawek do przekazanych dokumentów planistycznych oraz naniesienie uwag do Strategii (maksymalnie do 4 dni kalendarzowych od terminu konferencji), Warsztaty powinny zostać udokumentowane w postaci zdjęć (min. 30 szt. format JPG, 300 dpi), które zostaną przekazane Zamawiającemu na płycie CD do dowolnego wykorzystania.

Wykonawca prześle również Zamawiającemu prezentację w wersji elektronicznej (plik ppt Zamawiającemu wraz z dokumentacją w postaci oryginałów listy obecności z konferencji i protokół zawierający wykaz uwag, zmian i poprawek, zgłoszonych do Strategii w czasie konferencji podpisanych przez Kierownictwo Gminy Baligród).

**4. Etap IV: Prezentacja wersji roboczej dokumentu planistycznego (Strategii Gminy Baligród na lata 2014 -2024) Kierownictwu Gminy Baligród oraz mieszkańcom Gminy Baligród i sporządzenie jego ostatecznej wersji**

a) Wprowadzenie ewentualnych zmian, poprawek, uwag opinii i rekomendacji Kierownictwa, Rady i mieszkańców Gminy Baligród do projektu dokumentu planistycznego,

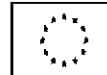
b) Uzgodnienie terminu konferencji, na której zostanie dokonane podsumowanie procesu planowania strategicznego z Kierownictwem Gminy i przekazanie go drogą mailową Zamawiającemu najpóźniej na 3 dni kalendarzowe przed konferencją.

c) Organizacja i przeprowadzenie konferencji podsumowującej proces planowania strategicznego i opracowania Strategii Rozwoju Gminy Baligród lata 2014-2024 dla wszystkich zainteresowanych mieszkańców Gminy Baligród.

Czas trwania konferencji: od 240 do 360 minut, łącznie z 30 minutową przerwą,

Wykonawca w czasie organizacji i prowadzenia konferencji jest odpowiedzialny za:

- wynajęcie sali konferencyjnej
- wystrój sali konferencyjnej poprzez zamieszczenie stojącego roll-up z informacjami o konferencji (wg. uzgodnień ze Zleceniodawcą)
- zaproszenia uczestników na podstawie wcześniej sporządzonej we współpracy z Zamawiającym listy oraz mediów regionalny i lokalnych ( e-Sanok, Gazeta Bieszczadzka, Nowiny, Telewizja Rzeszów)
- wydruk i rozwieszenie plakatów zapraszających i informujących o konferencji we wszystkich sołectwach Gminy Baligród
- przekazanie uczestnikom konferencji wiedzy i informacji dotyczącej sposobu opracowania strategii, udokumentowania partycypacyjnej metody powstania dokumentu strategicznego, przedstawienie celów i założeń strategii, udzielenie odpowiedzi na zapytania,
- przedstawienie prezentacji na własnym sprzęcie komputerowym ( rzutnik, ekran, komputer)
- prowadzenie konferencji,
- sporządzenie listy obecności, którą prześle Zamawiającemu
- wykonanie zdjęć dokumentujących przebieg konferencji ( min.30 zdjęć, JPG, 300 dpi) i przekazanie ich Zamawiającemu do dowolnego wykorzystania,
- poczęstunek dla uczestników - ciastka typu pączek, kremówka ( po 2 szt. dla uczestnika) , paluszki słone, napoje zimne i gorące ( sok owocowy, kawa, herbata, woda mineralna- po 200 ml na uczestnika – przewidywana liczba uczestników ok. 100 osób),



*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej*

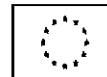
- rejestrowanie wszystkich uwag i poprawek do zaprezentowanego dokumentu planistycznego

**5. Etap V:** Po uwzględnieniu i naniesieniu uwag mieszkańców wynikłych w czasie konferencji sporządzenie ostatecznej wersji Strategii Gminy Baligród na lata 2014 -2024 - przekazanie i odbiór końcowy przedmiotu umowy i protokolarne przekazanie wersji drukowanej (5 egzemplarzy, wydruk kolorowy, dwustronny, format A4, zbindowane) i wersji elektronicznej (5 płyt CD/DVD, z dokumentem w formatach PDF i doc) ostatecznie sformułowanego dokumentu planistycznego Kierownictwu Gminy Baligród.

**III. Wymogi dotyczące przedmiotu zamówienia:**

**1. Opracowanie strategii rozwoju Gminy Baligród-Partnera Projektu na lata 2014 – 2024 – chronologia i metodologia działania:**

- a) Ustalenie z Kierownictwem Gminy-Partnera Projektu udziału partnerów społecznych w procesie opracowania strategii.
- b) Dokonanie i przedstawienie analizy uwarunkowań rozwojowych gminy (np. metodą „PEST”),
- c) Dokonanie analizy „SWOT” z udziałem partnerów społecznych (forma warsztatów planowania strategicznego).
- d) Sformułowanie misji gminy. (forma warsztatów planowania strategicznego).
- e) Zdefiniowanie celów strategicznych - w oparciu o metodę „SMART” i programów strategicznych,
- f) Uzgodnienie wykazu celów i programów strategicznych z Kierownictwem Gminy-Partnera Projektu,
- g) Przygotowanie propozycji projektów realizacyjnych i zadań w ramach poszczególnych programów strategicznych wraz z analizą źródeł finansowania, harmonogramem realizacji i wskazaniem podmiotów odpowiedzialnych,
- h) Przedstawienie propozycji projektów realizacyjnych i zadań Kierownictwu Gminy-Partnera Projektu –konsultacje społeczne,
- i) Akceptacja propozycji projektów realizacyjnych i zadań przez Kierownictwo Gminy-Partnera Projektu,
- j) Wskazanie i opracowanie zasad i trybu nadzoru nad realizacją strategii poprzez stworzenie systemu monitorowania strategii oraz jej ewaluacji,
- k) Bieżąca analiza i zapewnienie zgodności strategii z obowiązującymi i aktualnymi dokumentami planistycznymi wyższego rzędu m.in. – Strategiczne Wytoczne Wspólnoty, Strategia na rzecz inteligentnego i zrównoważonego rozwoju sprzyjającego włączeniu społecznemu Europa 2020, Strategia Rozwoju Kraju 2020, Strategia Rozwoju Województwa Podkarpackiego (w tym strategii branżowe) Program „Błękitny San”, Program Strategicznego Rozwoju Bieszczad, Strategia Rozwoju Powiatu Leskiego,
- l) Przedstawienie projektu dokumentu finalnego w wersji drukowanej i elektronicznej do zatwierdzenia Kierownictwu Gminy-Partnera Projektu
- m) Zorganizowanie konferencji prezentującej stworzony dokument strategiczny mieszkańcom Gminy Baligród.
- n) Wprowadzenie ewentualnych zmian, poprawek, uwag zgłaszanych podczas prezentacji dokumentów Kierownictwu Gminy-Partnera Projektu i przekazanie ostatecznej wersji dokumentów w wersji drukowanej i elektronicznej wraz z przeniesieniem praw autorskich,



*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej*

p) Protokolarne przekazanie wersji drukowanej i elektronicznej ostatecznej wersji dokumentu planistycznego Strategii Rozwoju Gminy Baligród lata 2014-2024 Zamawiającemu

**4. Minimalna zawartość treściowa strategii:**

- a) Opis przyjętej metody opracowania strategii.
- b) Wskazanie ewentualnego udziału partnerów społecznych w pracach nad aktualizacją strategii oraz ich roli w procesie realizacji strategii.
- c) Wskazanie zbieżności/zgodności strategii z dokumentami strategicznymi wyższego rzędu.
- d) Przedstawienie uwarunkowań rozwojowych Gminy.
- e) Analiza SWOT.
- f) Zdefiniowanie misji i celów strategicznych Gminy.
- g) Sformułowanie i opis mierników oraz wskaźników związanych z realizacją celów strategicznych.
- h) Sformułowanie i opis programów strategicznych projektów realizacyjnych i zadań w obrębie poszczególnych celów strategicznych – nazwa, zakres, mierniki osiągnięcia celu, termin realizacji, szacunkowa wartość, źródła finansowania, podmiot realizujący, podmiot nadzorujący.
- i) Harmonogram realizacji strategii – szczegółowy opis poszczególnych etapów realizacji strategii z uwzględnieniem okresów sprawozdawczych (w ramach monitoringu).
- j) Opis zasad i trybu aktualizacji strategii.
- k) Opis zasad i trybu prowadzenia monitoringu realizacji strategii oraz jej ewaluacji.

**IV. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie m. in.:**

1. Dysponowanie kadrą do sprawnej i terminowej realizacji przedmiotu zamówienia,
2. Przygotowanie materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym prezentacji multimedialnych, zaproszeń i plakatów informacyjnych,
3. Zapewnienie podstawowego sprzętu technicznego do realizacji przedmiotu umowy w zakresie przedstawienia prezentacji multimedialnych i słownych (komputery przenośne, ekrany, rzutnik, flip-chart),
4. Dokumentowanie wszystkich etapów realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z zawartymi w umowie i SIWZ wymogami Zamawiającego, sporządzanie dokumentacji fotograficznej.
6. Oznaczanie wszystkich materiałów związanych z realizacją umowy.  
Na roll-up, dokumentach, zaproszeniach, plakatach muszą być zamieszczone wymagane znaki graficzne (logotypy) Zamawiającego, Gminy Baligród, UE i Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej (PO RPW). Pozostałe treści, zgodnie z wytycznymi dla beneficjentów w zakresie Informacji i Promocji w ramach funduszy UE, do uzgodnienia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym w trakcie realizacji umowy.
7. Współpraca z Zamawiającym i Gminą Baligród-Partnerem Projektu na każdym etapie wykonania przedmiotu zamówienia,
8. Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o wszystkich trudnościach związanych z realizacją przedmiotu zamówienia,
9. Zapewnienie Zamawiającemu prawa do kontroli realizacji przedmiotu zamówienia na każdym etapie jego realizacji,



*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej*

**V. Zamawiający zobowiązuje się do:**

1. Współdziałania z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji umowy.
2. Udzielania Wykonawcy wszelkich informacji oraz przekazywania materiałów i dokumentów będących w jego posiadaniu niezbędnym do prawidłowej i terminowej realizacji umowy.
3. Przekazania w terminie do 3 dni od dnia podpisania umowy danych kontaktowych (imię i nazwisko, nr telefonu, adres mailowy) do Koordynatora Projektu Gminy Baligród na adres mailowy osoby wskazanej do kontaktu ze strony Wykonawcy w umowie.

**VI. Terminy Wykonania Zamówienia**

**1. Od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2014 r., z podziałem na pięć etapów realizowanych zgodnie z poniższymi terminami:**

- a) Etap I: **Inwentaryzacja dokumentów planistycznych będących w posiadaniu Gminy Baligród – Partnera Projektu:** od dnia podpisania umowy do dnia 15.04.2014 r.
- b) Etap II: **Opracowanie projektu dokumentu planistycznego Strategii Rozwoju Gminy Baligród na lata 2014 – 2024, stanowiącego przedmiot umowy -** do 25.05.2014 r.,
- c) Etap III: **Prezentacja opracowanego projektu dokumentu planistycznego Kierownictwu i Radzie Gminy Baligród -** do 15.06.2014 r.,
- d) Etap IV: **Prezentacja wersji roboczej dokumentu planistycznego (Strategii Gminy Baligród na lata 2014 -2024) Kierownictwu Gminy Baligród oraz mieszkańcom Gminy Baligród -** do 20.06.2014 r.
- e) Etap V: **Sporządzenie ostatecznej wersji Strategii Gminy Baligród na lata 2014 -2024 - przekazanie i odbiór końcowy przedmiotu umowy :** do 30.06.2014 r.

**Część III**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie Strategii Rozwoju Gminy Tuszów Narodowy na lata 2014 – 2024. Strategia będzie realizowała wizję „Gmina Polski Wschodniej atrakcyjnym miejscem zamieszkania i rozwoju”

Struktura strategii powinna obejmować:  
(minimalny zakres danych)

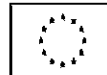
**I Diagnozę sytuacji w poszczególnych obszarach (płaszczyznach):**

**1) Przestrzeń i środowisko**

- a) umiejscowienie gminy Tuszów Narodowy w województwie i kraju,
- c) charakterystyka sieci osadniczej,
- d) opis zasobów naturalnych, oraz warunków przyrodniczych gminy Tuszów Narodowy
- e) opis zasobów kulturowych i historycznych,

**2) Sfera społeczna:**

- a) demografia (liczba ludności, przyrost naturalny oraz migracje, struktura wiekowa ludności),
- b) poziom wykształcenia,
- c) rynek pracy (liczba i struktura pracujących, poziom bezrobocia, źródła utrzymania, dochody gospodarstw domowych),



---

*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej*

d) uczestnictwo w kulturze,

W sferze społecznej Strategia powinna odnosić się między innymi do następujących obszarów: rozwoju społeczeństwa opartego na wiedzy, promocji zdrowego stylu życia, przeciwdziałaniu wykluczeniu społecznemu, zapewnienia równych szans rozwoju wszystkim mieszkańcom.

**3) Sfera gospodarcza:**

- a) główni pracodawcy,
- b) struktura podstawowych branż gospodarki (rolnictwo, usługi, turystyka, itd.),
- c) ilość podmiotów gospodarczych i osób zatrudnionych w poszczególnych sektorach,

W sferze gospodarczej Strategia powinna odnosić się między innymi do następujących obszarów: wspieranie rozwoju nowoczesnej gospodarki, rozwój MŚP, wspomaganie rozwoju zaawansowanych technologii, wspieranie innowacyjności, aktywizacja lokalnego rynku pracy.

**4) Infrastruktura techniczna:**

- a) mieszkalnictwo,
- b) sieć komunikacyjna,
- c) wodociągowa ,
- d) kanalizacyjna, gospodarki odpadami ( w tym stan infrastruktury i liczba osób z niej korzystających),
- f) energetyczna

W sferze infrastruktury technicznej Strategia powinna odnosić się między innymi do następujących obszarów: poprawy warunków zamieszkania, rozwoju zróżnicowanych form budownictwa mieszkalnego, rozwoju komunikacji zbiorowej, poprawy estetyki i optymalizację wykorzystania przestrzeni gminy.

**5) Infrastruktura społeczna:**

- a) edukacyjna,
- b) sportowa,
- c) kultury,
- d) turystyczna,
- e) ochrony zdrowia i opieki społecznej,
- f) ochrony środowiska,
- g) bezpieczeństwo publiczne

W sferze infrastruktury społecznej Strategia powinna odnosić się między innymi do następujących obszarów: rozwoju turystyki, sportu i rekreacji, kreowania systemu spójnej promocji i informacji turystycznej, wspieranie rozwoju infrastruktury sportowej, kulturalno – oświatowej oraz historycznej, turystycznej i rekreacyjnej, ochrony kulturowego dziedzictwa



---

*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej*

Gminy Tuszów Narodowy, ochrony środowiska, podnoszenia świadomości ekologicznej, ochrony i odnawiania walorów przyrodniczych, poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego, jak również podnoszenia poziomu wykształcenia (kursy zawodowe, szkolenia, doradztwo).

## **II. Zarządzanie Strategią:**

- a) możliwości budżetowe gminy (przychody, struktura wydatków),
- b) planowanie strategiczne (opracowane programy średniookresowe) i promocja gminy,
- c) kapitał społeczny (liczba organizacji pozarządowych, aktywność mieszkańców, aktywność wyborcza)

## **III. Analiza SWOT (słabe mocne strony, szanse i zagrożenia)**

- 1) Misja i wizja strategii

## **IV. Cele strategii**

- a) (cel generalny),
- b) cele strategiczne (obszary priorytetowe),
- c) cele operacyjne oraz proponowane kierunki działań,
- d) zgodność ze strategicznymi dokumentami,
- e) system wdrażania i monitorowania,
- f) źródła finansowania,
- g) opis konsultacji społecznych,
- h) Wieloletni Plan Inwestycyjny (Wieloletnia Prognoza Finansowa)

## **V. Ewaluacja strategii – wnioski końcowe,**

- marketing strategii (promocja strategii),
- procedury uaktualniania,
- wizerunek Gminy Tuszów Narodowy,
- uczestnicy promocji,
- monitoring i ewaluacja,

Zakres realizacji usługi obejmuje także:

- a) przeprowadzenie procesu konsultacji społecznych dokumentu, a także organizację i przeprowadzenie spotkań informacyjnych: z mieszkańcami gminy, z organizacjami pozarządowymi, z radnymi, z sołtysami, z pracownikami urzędu, z przedsiębiorcami, itp.
- b) przeprowadzenie badań społecznych: zbieranie wniosków, uwag, ankietyzacja (liczba mieszkańców Gminy Tuszów Narodowy = 7 901) itp. oraz merytoryczne opracowanie zebranych danych,
- c) przygotowanie systemu monitorowania i ewaluacji realizacji Strategii oraz wszelkich



*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej*

niezbędnych dokumentów wykonawczych (np. listy wskaźników, metodologii określania ich wartości bazowych i docelowych, częstotliwości ich monitorowania, wzór protokołu, harmonogramu sprawdzającego postępy w realizacji Strategii itp.)

d) przygotowanie wniosku o wydanie opinii w trybie przepisów ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199, poz. 1227 z późno zm.) do Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w sprawie konieczności/lub jej braku sporządzenia Prognozy Oddziaływania na Środowisko oraz uwzględnienie ewentualnych uwag RDOŚ w Strategii.

e) prezentacja Strategii na Komisjach oraz Sesjach Rady Gminy.

Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia dokumentu strategii w pięciu egzemplarzach w wersji papierowej oraz w pięciu egzemplarzach w wersji elektronicznej.

GMINA MIELEC  
ul. Jadernych 7  
39-300 Mielec  
tel. (0-17) 773 05 90

*mgr Jerzy Gacek*





Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej

Nr sprawy: PUE.271.1.2014

.....  
pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 2

### FORMULARZ OFERTY

1. Przetarg nieograniczony o wartości poniżej kwot określonych w art.11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, obejmujący: „Opracowanie strategii rozwoju gmin: Mielec, Baligród i Tuszów Narodowy – Partnerów Projektu nr POPW.01.04.04-00-035/11 „Inwestycje i turystyka – szansą na dynamiczny rozwój gmin z województw Polski Wschodniej”, współfinansowanego z Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013, Osi Priorytetowej I: Nowoczesna Gospodarka, Działania 1.4. Promocja i Współpraca.

Nazwa i adres, NIP Wykonawcy: .....

1. Tel., Fax: .....

2. e-mail: .....

3. Osoba do kontaktu: .....

W postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Opracowanie strategii rozwoju gmin: Mielec, Baligród i Tuszów Narodowy – Partnerów Projektu nr POPW.01.04.04-00-035/11 „Inwestycje i turystyka – szansą na dynamiczny rozwój gmin z województw Polski Wschodniej”, współfinansowanego z Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013, Osi Priorytetowej I: Nowoczesna Gospodarka, Działania 1.4. Promocja i Współpraca.,

oferuję/my realizację części ..... przedmiotu zamówienia za cenę brutto

wynoszącą:..... zł (słownie złotych:

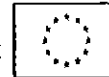
.....), w tym

podatek VAT w wysokości : ..... %, tj. .... zł (słownie złotych:

....), zaś wartość ceny netto stanowi kwotę..... zł (słownie

złotych:.....).

2. Oświadczam/y, że nie oferowaliśmy, ani nie dawaliśmy żadnych korzyści majątkowych w celu wpłynięcia na postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego „Opracowanie strategii rozwoju gmin: Mielec, Baligród i Tuszów Narodowy – Partnerów Projektu nr POPW.01.04.04-00-035/11 „Inwestycje i turystyka – szansą na dynamiczny rozwój gmin z województw Polski Wschodniej”, współfinansowanego z Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013, Osi Priorytetowej I: Nowoczesna Gospodarka, Działania 1.4. Promocja i Współpraca., lub wynik



*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej*

takiego postępowania w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami oraz, że nie jest nam wiadome o jakichkolwiek porozumieniach lub ustaleniach pomiędzy Wykonawcami, które miałyby na celu wpłynięcie na postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego lub wynik takiego postępowania w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami.

3. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na zawartych tam warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczam/y, że podana w ofercie cena obejmuje całość wynagrodzenia, które uwzględnia w szczególności spełnienie wszystkich wymagań Zamawiającego określonych w specyfikacji, z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji części .....przedmiotu Zamówienia.
5. Oświadczam/y, że wykonam/y Zamówienie w terminie zgodnym z zapisami SIWZ i załączników do niej.
6. Oświadczam/y, że niniejszą część Zamówienia zamierzamy wykonać bez udziału podwykonawców\*/  
Oświadczam/y, że powierzę/ymy wykonanie następujących czynności w zakresie części .....  
zamówienia podwykonawcom\*:  
.....  
.....  
.....
7. Oświadczam/y, pod rygorem wykluczenia z postępowania, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszym FORMULARZU OFERTOWYM i jego załącznikach są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.
8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
9. Ofertę niniejszą wraz z załącznikami i dokumentami składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

.....  
Data oraz podpis osoby  
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

\*niepotrzebne skreślić



*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej*

Nr sprawy: PUE.271.1.2014  
Załącznik nr 3 do SIWZ

.....  
pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA  
W POSTĘPOWANIU**

**„Opracowanie strategii rozwoju gmin: Mielec, Baligród i Tuszów Narodowy – Partnerów Projektu nr POPW.01.04.04-00-035/11 „Inwestycje i turystyka – szansą na dynamiczny rozwój gmin z województw Polski Wschodniej”, współfinansowanego z Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013, Osi Priorytetowej I: Nowoczesna Gospodarka, Działania 1.4. Promocja i Współpraca.**

Stosownie do treści art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm. ) oraz § 3 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231), oświadczam, że:

- nie ma podstaw do wykluczenia mnie z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia / wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, których reprezentuję jako pełnomocnik.\*

\_\_\_\_\_  
Data oraz podpis osoby  
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy



*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej*

**Nr sprawy: PUE.271.1.2014  
Załącznik nr 4 do SIWZ**

.....  
pieczęć Wykonawcy

### **OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

„Opracowanie strategii rozwoju gmin: Mielec, Baligród i Tuszów Narodowy – Partnerów Projektu nr POPW.01.04.04-00-035/11 „Inwestycje i turystyka – szansą na dynamiczny rozwój gmin z województw Polski Wschodniej”, współfinansowanego z Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013, Osi Priorytetowej I: Nowoczesna Gospodarka, Działania 1.4. Promocja i Współpraca.

Stosownie do art. 44, w związku z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

oświadczam, że:

- . posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- . posiadam wiedzę i doświadczenie,
- . dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- . moja sytuacja ekonomiczna i finansowa pozwala na wykonanie zamówienia.

\_\_\_\_\_  
Data oraz podpis osoby  
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy



*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej*

Nr sprawy: PUE.271.1.2014  
Załącznik nr 5 do SIWZ

.....  
pieczęć Wykonawcy

**OSWIADCZENIE  
O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„Opracowanie strategii rozwoju gmin: Mielec, Baligród i Tuszów Narodowy – Partnerów Projektu nr POPW.01.04.04-00-035/11 „Inwestycje i turystyka – szansą na dynamiczny rozwój gmin z województw Polski Wschodniej”, współfinansowanego z Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013, Osi Priorytetowej I: Nowoczesna Gospodarka, Działania 1.4. Promocja i Współpraca., oświadczam zgodnie z art. 26, ust. 2d ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), iż:**

- **nie należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).\*

- **należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), i w załączeniu przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.\*

**\* niepotrzebne skreślić**

.....  
Data oraz podpis osoby  
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy



*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej*

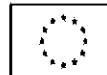
**Nr sprawy: PUE.271.1.2014  
Załącznik nr 6 do SIWZ**

.....  
pieczęć Wykonawcy

**WYKAZ USŁUG**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: „Opracowanie strategii rozwoju gmin: Mielec, Baligród i Tuszów Narodowy – Partnerów Projektu nr POPW.01.04.04-00-035/11 „Inwestycje i turystyka – szansą na dynamiczny rozwój gmin z województw Polski Wschodniej”, współfinansowanego z Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013, Osi Priorytetowej I: Nowoczesna Gospodarka, Działania 1.4. Promocja i Współpraca., oświadczamy, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowaliśmy następujące główne usługi:

L . P .	Przedmiot usługi	Wartość usługi /brutto w złotych/	Data wykonania usługi	Odbiorca usługi
Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, <u>głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert</u> , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie				
1				
2				

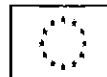


*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej*

3				
4				
5				
6				

Do wykazu załączono dowody potwierdzające, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

.....  
Data oraz podpis osoby  
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy



*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej*

**Nr sprawy: PUE.271.1.2014  
Załącznik nr 7 do SIWZ**

### **Istotne postanowienia umowy**

Umowa (zwana dalej „Umową”) zostaje zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm).

#### **§ 1. Definicje**

1. **Projekt** – projekt nr. POPW.01.04.04-00-035/11 „Inwestycje i turystyka – szansą na dynamiczny rozwój gmin z województw Polski Wschodniej” współfinansowany z Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013, Osi Priorytetowej I: Nowoczesna Gospodarka, Działania 1.4. Promocja i Współpraca.
2. **Partner Projektu** – Gmina Baligród, Gmina Tuszów Narodowy.
3. **Protokół Odbioru Końcowego Umowy** – dokument potwierdzający prawidłowość wykonania przedmiotu Umowy bez uwag i zastrzeżeń, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego lub danego Partnera Projektu, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.

#### **§ 2**

##### **Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie opracowania strategii rozwoju gminy ..... (dalej zwanym również Opracowaniem), szczegółowo opisanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia jako część ..... przedmiotu zamówienia, Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy oraz ofercie Wykonawcy z dnia ....., stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy.

#### **§ 3**

##### **Termin wykonania Umowy**

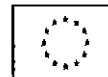
Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy w terminie do dnia 30 czerwca 2014 r.

#### **§ 4**

##### **Zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego**

1. Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 tej ustawy.
2. Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do wykonania Umowy począwszy od daty jej podpisania.
3. Wykonawca zobowiązuje się realizować zamówienie zgodnie z załącznikiem nr 1 do Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia, kwalifikacje i doświadczenie do wykonania Umowy oraz zobowiązuje się ją wykonywać z należytą starannością, zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy.
5. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu Umowy osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. W przypadku powierzenia wykonania przedmiotu Umowy osobom trzecim, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ich działania i zaniechania jak za własne działania i zaniechania.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego, jako nie będących informacją publiczną w rozumieniu





*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej*

Zamawiającego, uzyskanych przez Wykonawcę w związku z wykonaniem Umowy oraz do nie udostępniania osobom trzecim przekazanych mu materiałów. Powyższe nie dotyczy organów i instytucji uprawnionych do żądania informacji na podstawie odrębnych przepisów. Wykonawca zobowiązuje się nie wykorzystywać przekazanych mu przez Zamawiającego informacji niezbędnych do wykonania Umowy, w innych celach niż określone w Umowie.

7. Wszelkie dokumenty i materiały będące własnością Zamawiającego, a przekazane Wykonawcy w celu umożliwienia mu prawidłowej realizacji Umowy, pozostają wyłączną własnością Zamawiającego.

8. Wykonawca nie może dystrybuować materiałów, które są własnością Zamawiającego, o których mowa w ust. 6, nie może także ich powielać w całości ani w części bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego. Zamawiający może wydać taką zgodę według własnego uznania.

9. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie materiały będące własnością Zamawiającego, o których mowa w ust. 6, niezwłocznie po realizacji przedmiotu Umowy, w ramach którego miały zostać wykorzystane.

10. Jeżeli w toku wykonywania Umowy Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że jakakolwiek część Umowy nie zostanie wykonana w umówionym zakresie lub terminie, niezwłocznie pisemnie powiadomi Zamawiającego o takim niebezpieczeństwie, wskazując jej przyczynę i prawdopodobny czas opóźnienia. Nie zwalnia to jednak Wykonawcy od odpowiedzialności z tytułu kar umownych, o których mowa w § 10 Umowy.

## § 5

### Realizacja Umowy

1. Wykonawca utrwali wyniki realizacji przedmiotu Umowy (każde Opracowanie) i przekaże je Zamawiającemu w formie elektronicznej na nośniku CD-ROM w pięciu egzemplarzach oraz w formie papierowej w pięciu egzemplarzach. Ponadto na żądanie Zamawiającego przekaże także inne materiały opracowane w ramach i na potrzeby Umowy.

2. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy oraz terminy i sposób ich wykonania zawarte są w załączniku nr 1 do Umowy.

3. Zamawiający może w każdym czasie żądać od Wykonawcy dodatkowych informacji lub wyjaśnień dotyczących realizowanej Umowy.

4. Wszelkie materiały opracowywane w ramach realizacji przedmiotu Umowy powinny być oznakowane przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie wytycznymi, w szczególności posiadać odpowiednie logotypy oraz zawierać informację o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską.

## § 6

### Odbiór

1. Realizacja przedmiotu Umowy zostanie potwierdzona poprzez podpisanie przez Wykonawcę i Zamawiającego lub Partnera Projektu Protokołu Odbioru Końcowego Umowy, sporządzonego po zakończeniu wykonywania przedmiotu Umowy.

2. Podpisanie Protokołu Odbioru Końcowego Umowy jest równoznaczne z potwierdzeniem przyjęcia całości przedmiotu Umowy.

3. Zamawiający może wstrzymać się z podpisaniem Protokołu Odbioru Końcowego Umowy do czasu rozpatrzenia i uwzględnienia zgłoszonych uwag, usunięcia wszelkich braków lub niezgodności z Umową.

4. Protokoły sporządza się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 7



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej

### Wynagrodzenie i płatności

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy łączne wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto (słownie: ..... złotych brutto), co stanowi kwotę netto ..... zł (słownie: ..... złotych).
2. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat i podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy.
3. Faktura VAT za realizację przedmiotu Umowy zostanie wystawiona po dostarczeniu podpisanego, bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego lub danego Partnera Projektu Protokołu Odbioru Końcowego Umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, płatne będzie przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz kopii Protokołu Odbioru Końcowego Umowy podpisanego bez uwag i zastrzeżeń.
5. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:  
Gmina Mielec, ul. Jadernych 7, 39-300 Mielec, NIP: 817-19-81-902.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych, o których mowa w § 10 Umowy, z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie Umowy.
8. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności z tytułu należnego wynagrodzenia na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

### § 8

#### Osoby odpowiedzialne za kontakt

1. Strony zgodnie ustalają, że wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie wymieniana w formie pisemnej lub za pomocą poczty elektronicznej lub faksu zgodnie z treścią ust. 2.
2. Strony wskazują następujące osoby odpowiedzialne za nadzór nad realizacją Umowy oraz uprawnione do dokonywania czynności odbiorczych, w tym do podpisywania Protokołu Odbioru Końcowego Umowy:
  - 1) ze strony Zamawiającego lub Partnera Projektu:
  - b) Pan/ Pani .....; tel. ....; e-mail: .....; faks: .....
  - 2) ze strony Wykonawcy: Pani/Pan .....; tel. ....; e-mail: .....; faks: .....
3. Zmiana osób lub adresów wskazanych w ustępie powyżej nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawierania odrębnych aneksów do Umowy. Zmiana ta wymaga uprzedniego pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

### § 9

#### Prawa autorskie

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego na zasadzie wyłączności, autorskie prawa majątkowe: do Opracowań powstałych i utrwalonych w jakiegokolwiek formie w ramach realizacji niniejszej Umowy (m.in. zdjęć, rysunków, wizualizacji, grafik, materiałów); do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania



*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej*

Opracowaniami na polach eksploatacji określonych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631 z późn. zm.), w tym w szczególności na następujących polach eksploatacji:

- 1) utrwalanie i trwałe lub czasowe w całości lub części zwielokrotnianie w dowolnej ilości egzemplarzy i kopii Opracowań, dowolną techniką, w tym w szczególności techniką drukarską, reprograficzną, bądź analogową lub cyfrową przy zastosowaniu metody zapisu magnetycznego lub optycznego lub w jakiegokolwiek formie;
- 2) przeglądanie, dowolne modyfikowanie i wykorzystywanie Opracowań, w tym w szczególności:
  - a) wprowadzanie do obrotu elektronicznego, w tym poprzez sieć Internet,
  - b) umieszczanie w zasobach komputerów,
  - c) tłumaczenie, przystosowywanie, zmiany układu lub jakiegokolwiek inne zmiany w Opracowaniach,
  - d) rozpowszechnianie, w tym użyczanie lub najem Opracowań lub ich kopii,
  - e) wykorzystywanie podczas pokazów publicznych,
  - f) wykorzystywanie Opracowań do prezentacji,
  - g) przesyłanie przy wykorzystaniu środków przekazu obrazu lub dźwięku,
- 3) prezentowanie, wyświetlanie, ukazywanie oraz wprowadzanie do pamięci komputera;
- 4) wielokrotne udostępnianie i przekazywanie Opracowań osobom trzecim z prawem do jego korzystania.

2. Autorskie prawa majątkowe, o których mowa w ust. 1 przechodzą na Zamawiającego, wraz z prawem własności do egzemplarzy Opracowań powstałych w wyniku realizacji Umowy z chwilą podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Umowy bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego lub Partnera Projektu.

3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego również wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do Opracowań na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w ust. 1 oraz upoważnia Zamawiającego do zlecenia osobom trzecim wykonywania tych zależnych praw autorskich.

4. Wykonawca oświadcza, że Opracowania wykonane w ramach realizacji przedmiotu Umowy będą wolne od wad prawnych i roszczeń osób trzecich.

5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich związane z naruszeniem autorskich praw majątkowych do Opracowań powstałych w wyniku realizacji Umowy i w związku z tym zobowiązuje się do zaspokojenia wszelkich roszczeń z tym związanych.

6. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich działań niezbędnych w razie zgłoszenia roszczeń do przedmiotu Umowy przez osoby trzecie, a w szczególności zobowiązuje się do poniesienia kosztów postępowania sądowego oraz pokrycia wszelkich zasądzonych kwot bądź odszkodowań, jak również kwot związanych z zawarciem ugody.

## § 10

### Kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1 Umowy.

2. W razie niewykonania któregośkolwiek z elementów przedmiotu Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdy niewykonany lub nienależycie wykonany element przedmiotu Umowy. Niewykonanie lub nienależycie wykonanie przedmiotu Umowy lub jego elementu stwierdzone zostanie w Protokole Odbioru



*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej*

Końcowego Umowy.

3. W przypadku zwłoki Wykonawcy w stosunku do terminu wykonania Umowy określonego w § 3 Umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
5. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie cywilnym.

## § 11

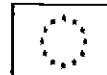
### Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w szczególności, gdy Wykonawca jest w zwłoce z wykonaniem przedmiotu Umowy lub jego części o 7 dni kalendarzowych.
2. Niezależnie od okoliczności wymienionych w ust. 1, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy, w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
3. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie do 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1 lub ust. 2.
4. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego w sytuacjach, o których mowa w ust.1, nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności z tytułu zapłaty kary umownej, określonych w § 10 Umowy.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, o których mowa w ust. 2 Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

## § 12

### Postanowienia końcowe

1. O ile Umowa nie stanowi inaczej, zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się zmiany Umowy:
  - 1) w zakresie zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy lub zasad płatności tego wynagrodzenia w sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, w szczególności w przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu Umowy;
  - 2) w przypadku, gdy nastąpiła zmiana wartości usług świadczonych przez Wykonawcę w ramach przedmiotu Umowy, a zmiana zawartej Umowy jest korzystna dla Zamawiającego;
  - 3) w zakresie terminu lub zakresu realizacji przedmiotu Umowy, w przypadku gdy niezbędna jest zmiana sposobu wykonania Umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy;
  - 4) w zakresie terminu lub zakresu realizacji przedmiotu Umowy lub w zakresie zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy, jeśli po podpisaniu Umowy zmianie ulegną założenia projektu nr POPW.01.04.04-00-035/11 „Inwestycje i turystyka – szansą na dynamiczny rozwój gmin z województw Polski Wschodniej”, uzasadniające dokonanie zmiany Umowy.
  - 5) w zakresie terminu realizacji Umowy w sytuacji wystąpienia okoliczności niezależnych od



*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej*

zamawiającego oraz wykonawcy, w tym wydłużenie procedury udzielenia zamówienia publicznego na przedmiotowe zamówienie (przewidywany termin podpisania umowy 30.03.2014 r.).

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie reguły i zasady wynikające z dokumentów programowych oraz właściwych aktów prawa polskiego, w szczególności z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – *Kodeks Cywilny* (Dz. U. z 1964, Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), a także ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2010, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

4. Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

5. W przypadku zaistnienia sporu, Strony zobowiązują się rozstrzygnąć spór w sposób polubowny. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporu, sprawa zostanie poddana rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

6. Załączniki do niniejszej Umowy, stanowią jej integralną część.

- 1) Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia,
- 2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy,
- 3) Załącznik nr 3 – dokumentacja potwierdzająca reprezentację Wykonawcy
- 4) Załącznik nr 4 – Wzór Protokołu Odbioru Częściowego/Końcowego Umowy.

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca



*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej*

Załącznik nr 4 do Umowy nr .....

**PROTOKÓŁ  
ODBIORU KOŃCOWEGO**  
do Umowy nr .....

W dniu ..... w ..... **Przedstawiciel Zamawiającego / Przedstawiciel  
Partnera Projektu Gmina .....**

przy udziale **Przedstawiciela Wykonawcy: .....**

dokonuje odbioru przedmiotu Umowy Nr .....  
w części dotyczącej/w całości .....

Ustalenia:

1. Umowa została / nie została wykonana należycie.
2. Zamawiający/Partner Projektu dokonuje odbioru z następującymi uwagami i zastrzeżeniami:  
- .....  
- .....
3. Wnioskuje / nie wnioskuje\* o rozliczenie finansowe przedmiotu Umowy.

Uwagi dodatkowe (dotyczą m.in. niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy lub  
opóźnień w realizacji)

.....  
.....

**Przedstawiciel Zamawiającego/Partnera Projektu:**

**Przedstawiciel Wykonawcy:**

*Miejscowość....., dnia.....*